**FORMULIR PERMOHONAN USER ID PENGGUNA LAYANAN**

Kepada

Yth. Kepala LPSE

 Di -

 Tolitoli.

Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada Dinas/Badan/Kantor……………………………………………………………………………Tahun Anggaran………… , bersama ini kami usulkan permohonan User-id dan Password pada sistem SPSE [http://27.50.16.54/eproc/agency/pegawaiedit/67511 untuk PA /KPA /](http://27.50.16.54/eproc/agency/pegawaiedit/67511%20untuk%20PA%20/KPA%20/) PPK / PEJABAT PENGADAAN Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (***sirup***) di SKPD, demi kelancaran informasi pengadaan barang dan jasa kami mohon untuk dibuatkan user Id Dan Password dengan data terlampir.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tolitoli, ……………………………………………PIMPINAN…….………………………………………………………..NIP ………………………………………………….. |

**BIODATA PEMOHON**

Nama : …………………………………………………………….……………………..

Jabatan : …………………………………………………………….……………………..

NIP : …………………………………………………………….……………………..

Golongan : …………………………………………………………….……………………..

Telepon : …………………………………………………………….……………………..

Email : …………………………………………………………………(…@xxx.xxx)

Nama SKPD / UKPD : …………………………………………………………….……………………..

Alamat Kantor : …………………………………………………………….……………………..

Nomor & Tgl. SK : …………………………………………………………….……………………..

Masa Berlaku SK : ……………………………………………….(sampai dengan ……..…..)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tolitoli, ……………………………………………PIMPINAN…….………………………………………………………..NIP ………………………………………………….. |